



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ с.Сарлы
М.Ш. Музаффаров

План
мероприятий по организации и проведению государственной
итоговой аттестации выпускников по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования
в 2020-2021 учебном году
МБОУ СОШ с.Сарлы

№ п/п	Направление деятельности Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Нормативно-правовое обеспечение проведения ГИА			
1.	Формирование пакета нормативно-правовых документов по проведению ГИА выпускников 9 и 11 классов	в течение года	Шайдуллина Г.Р..
2.	Доведение нормативно-правовой базы и инструкций Роспотребнадзора до всех участников образовательного процесса	в течение года	Музаффаров М. Ш. Шайдуллина Г.Р..
3.	Издание приказов по школе по вопросам связанным с государственной итоговой аттестацией	В течение года	Музаффаров М. Ш.
II. Организационные мероприятия			
1.	Педсовет «Итоги ГИА-2021»	август	Шайдуллина Г.Р..
2.	Заседания методических объединений «Анализ ГИА-2021. Задачи учителя-предметника на 2021 год»	сентябрь	Шайдуллина Г.Р..
3.	Совещания при директоре 1. «Сравнительный анализ результатов ГИА выпускников 9, 11 классов в разрезе 2. «Сочинение - этап ГИА в 11 классе, нормативно-правовое обеспечение» 3. «Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2021» 4. «Мониторинг подготовки к ГИА-2021»	октябрь 2020-апрель 2021	Шайдуллина Г.Р..
4.	Назначение ответственных за организацию и проведение ГИА, формирование	октябрь	Музаффаров М. Ш. Шайдуллина Г.Р..

5.	<p>Размещение информации о ГИА на сайте школы, на информационном стенде:</p> <p>-о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет)</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет)</p> <p>-о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА -11</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11.</p> <p>-о сроках и местах подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам, не включенным в список обязательных,</p> <p>-о сроках проведения ГИА-9,</p> <p>-о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций,</p> <p>-о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9</p>	<p>не позднее, чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);</p> <p>не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;</p> <p>не позднее, чем за месяц до завершения срока подачи заявления;</p> <p>не позднее, чем за месяц до начала экзаменов;</p> <p>- не позднее, чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов</p> <p>- до 31 декабря</p> <p>- до 1 апреля;</p> <p>- до 20 апреля;</p> <p>- до 20 апреля.</p>	Шайдуллина Г.Р..
6.	Подготовка справочных информационных и учебно – тренировочных материалов и оформление доступа к информационным ресурсам (стенд, размещение на сайте)	в течение года	Шайдуллина Г.Р..
7.	Формирование базы данных выпускников 9-х классов, 11-х классов	Октябрь 2020 Январь, февраль 2021	Шайдуллина Г.Р..
8.	Подготовка материалов для проведения тренировочных работ	В течение года	Шайдуллина Г.Р..
9.	Организация и проведение репетиционного сочинения (изложения) в 11 классе	октябрь	Шайдуллина Г.Р..
10.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ, сочинению	Сентябрь 2020-апрель 2021	Шайдуллина Г.Р.. Предметники
11.	Проведения ГИА (сочинение, изложение) в соответствии с расписанием утвержденным Рособрандзором	Декабрь 2020, февраль, май 2021	Шайдуллина Г.Р..
12.	Организация репетиционного тестирования в форме ЕГЭ и ОГЭ с использованием	Март 2021	Шайдуллина Г.Р..

	бланков регистрации и бланков ответов		
13.	Сбор информации об общественных наблюдателях на ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.	Апрель 2021	Шайдуллина Г.Р..
14.	Заполнение и выдача пропусков на ЕГЭ	До 10 мая 2021	Шайдуллина Г.Р..
15.	Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации	До 25 мая 2021	Шайдуллина Г.Р..
16.	Работа с обучающимися по подаче апелляций	Май – июнь	Шайдуллина Г.Р..
17.	Участие выпускников в ГИА в ранние и основные сроки	Апрель – июнь	Шайдуллина Г.Р..
18.	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА	Июнь – август	Шайдуллина Г.Р..
19.	Обновление информации на сайте по организации и проведению ЕГЭ-2021, работе телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА.	В течение года	Шайдуллина Г.Р..
20.	Ознакомление с результатами ЕГЭ и ОГЭ.	По мере получения результатов из РУО	Шайдуллина Г.Р..
21.	Анализ результатов ЕГЭ, ОГЭ- 2021	Июнь-сентябрь 2021	Шайдуллина Г.Р..
III. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Изучение и анализ КИМов итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ (спецификатор, кодификатор). ознакомление с методическими рекомендациями по подготовке обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	в течение года	Шайдуллина Г.Р..
2.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для их подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (выявление пробелов, выделение блоков, распределение времени на подготовку)	В течение года	Шайдуллина Г.Р..
3.	Контроль за прохождением программного материала и выполнением программы	В течение года	Шайдуллина Г.Р..
4.	Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Шайдуллина Г.Р..
5.	Проведение тренингов по решению КИМов.	В течение года	Учителя – предметники
6.	Организация обмена опытом работы с КИМами	В течение года	Учителя – предметники
7.	Подбор материала к промежуточной аттестации и пробному экзамену	октябрь Март	Шайдуллина Г.Р..
8.	Контроль за успеваемостью и посещаемостью обучающихся 9-х, 11-х классов.	В течение года	Учителя – предметники Шайдуллина Г.Р..
9.	Проведение консультаций по предметам	В течение года	Учителя – предметники
10.	Консультации для учителей - Нормативно-правовое обеспечение ГИА; - Организационные моменты проведения ГИА-2021; - знакомство с источниками информации, Интернет – ресурсами	В течение года	Шайдуллина Г.Р..

11.	Обучение на семинарах «Подготовка к ЕГЭ», «Подготовка к ОГЭ»	В течение года	Шайдуллина Г.Р..
12.	Прохождение курсов по подготовке и проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ при НИРО	В течение года	Шайдуллина Г.Р..
13.	Инструктирование организаторов в аудиториях и вне аудиторий при проведении ГИА-2021 на ППЭ	Апрель-май 2021	Шайдуллина Г.Р..
IV. Работа с классными руководителями			
1.	Подготовка ксерокопий паспортов для формирования банка данных	Октябрь – февраль	Шайдуллина Г.Р.. Классные руководители
2.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике и предметам по выбору	Октябрь апрель	Шайдуллина Г.Р..
3.	Контроль за посещаемостью уроков, факультативов, элективов	По графику	Шайдуллина Г.Р..
4.	Проведение индивидуальных консультаций с классными руководителями по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Шайдуллина Г.Р..
V. Работа с обучающимися			
1.	Проведение ученических собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА.	Октябрь 2020 год, февраль 2021	Шайдуллина Г.Р..
2.	Проведение анкетирования обучающихся с целью изучения учебных и профессиональных намерений	октябрь 2020 февраль 2021	Шайдуллина Г.Р..
3.	Выявление уровня готовности обучающихся к сдаче ЕГЭ и ОГЭ	В течение года	Шайдуллина Г.Р.. Учителя – предметники
4.	Организация работы ОУ - по приему заявлений учащихся 11 классов на участие в сочинении, ЕГЭ и ГВЭ - по определению предметов обучающимися 9-х классов для сдачи экзамена по выбору, - по приему заявлений от выпускников 9-х классов о проведении ГИА в форме ГВЭ (в ранние и основные сроки)	ноябрь 2020 январь 2021 февраль 2021 декабрь 2020-февраль 2021	Шайдуллина Г.Р..
5.	Проведение тренировочных диагностических работ по подготовке к ГИА, к сочинению	В течение года	Учителя – предметники
6.	Участие на семинарах проведенных ресурсными центрами	В течение года	Учителя – предметники
7.	Индивидуальная работа к ЕГЭ и ОГЭ на уроках и во внеурочное время (определение стратегии «зачем я сдаю»)	В течение года	Учителя – предметники
8.	Обучение заполнения бланков, проведение тренировочных работ – на всех учебных предметах	В течение года	Учителя – предметники
9.	Определение с помощью учителей – предметников стратегии выполнения	в течение года	Учителя – предметники

	КИМов: распределение времени, определение порядка работы		
10.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации ГИА-2021	в течение года	Шайдуллина Г.Р..
11.	Мониторинг успеваемости учащихся 9,11 классов, готовность к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	Шайдуллина Г.Р..
12.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися и учащимися, пропускающими уроки без уважительных причин 9,11 классов	в течение года	Шайдуллина Г.Р..
13.	Подготовка информационного стенда «ГИА – 2021», размещение информации на сайте	в течение года	Шайдуллина Г.Р.. Мухаммадиева М.М.
14.	Обеспечение психологической поддержки обучающихся при подготовке к ГИА.	в течение года	Шайдуллина Г.Р..
15.	Дни профориентации «Мое профессиональное образование: перспективы, особенности, возможности»	В течение года	Мухаммадиева М.М.
16.	Мониторинг посещаемости уроков, факультативов учащимися 9-х, 11-х классов	в течение года	Шайдуллина Г.Р..
17.	Контроль за выполнением программ по учебным предметам, изучаемым в 9-х, 11-х классах	в течение года	Шайдуллина Г.Р..
VI. Работа с родителями			
1.	Проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА, ознакомление с нормативно-правовой базой	В течение года	Шайдуллина Г.Р.. классные руководители
2.	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам организации, проведения ГИА	В течение года	Шайдуллина Г.Р..
3.	Работа с родителями слабоуспевающих учащихся 9,11 классов и учащихся пропускающих уроки без уважительных причин	В течение года	Музаффаров М.Ш. Шайдуллина Г.Р..
3.	Информирование родителей о результатах пробных диагностических работ	В течение недели после проведения работы	Классные руководители Шайдуллина Г.Р..
4.	Организация сбора заявлений на обработку персональных данных участников ГИА	февраль	Шайдуллина Г.Р..
5.	Обеспечение психологической поддержки родителей при подготовке к ГИА.	в течение года	Шайдуллина Г.Р..
6.	Информирование родителей о подготовке к проведению ЕГЭ, ГИА, ходе проведения ЕГЭ, ГИА через размещение информации на стенде и сайте образовательного учреждения	октябрь 2020- май 2021	Шайдуллина Г.Р.. Мухаммадиева М.М.